"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

Aprobado con Resolución Nº 0271-2012-UNHEVAL-R.

2012

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Informático de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, - POI – UNHEVAL., constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de informática en sus diferentes niveles.

Que, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, como institución del Estado, en cumplimiento a la Resolución Ministerial Nº 019-2011-PCM, a través de la Dirección de Informática ha formulado el Plan Operativo Informático 2012, en concordancia a la NORMA GUÍA PARA ELABORAR LA FORMULACIÒN Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.

Dr. Víctor Cuadros Ojeda

RECTOR.

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO – UNHEVAL 2012

I. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA

Atender la demanda de la comunidad universitaria y la sociedad en servicios de gestión de la información y comunicaciones, con colaboradores competitivos e identificados, tecnología de punta, mejoramiento continuo de procesos, calidad de servicio y contribuyendo al desarrollo de la sociedad.

II. VISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS

Ser líderes en la gestión de la información y comunicaciones a nivel local, regional y nacional.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA O SISTEMAS

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Dirección de Informática se encuentra en la Ciudad Universitaria de Cayhuayna, situado en el Primer Piso del Pabellón Central Block A.

La Dirección de Informática está encargada de la planificación, análisis y desarrollo de sistemas informáticos, administración de redes y comunicaciones, mantenimiento y soporte técnico. Dentro de la Estructura Orgánica, depende del Rectorado; y sus funciones las determina el Manual de Organización y Funciones y el Reglamento General de la UNHEVAL. La constituyen 3 Unidades Administrativas y son: la Unidad de Estadística, de Telecomunicaciones y Unidad de Desarrollo de Sistemas.

b) Recursos Humanos

Recursos Humanos	**Cantidad de personal**
Dirección	01
Apoyo Administrativo	01
Unidad de Desarrollo de Sistemas:	
- Jefe	01
- Analistas, Programadores	01
Unidad de Telecomunicaciones:	
- Jefe	01
- Administrador de redes	01
- Administrador de Portal Web	01
- Asistente de Portal Web (diseñador)	01
- Técnico de Mantenimiento y Soporte	01
Unidad de Estadística:	
- Jefe	01
- Asistente administrativo	01
TOTAL	11

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

Hardware

Servidores
✓ 01 HP Proliant DL380 G5 ✓ 01 HP Proliant DL380 G7 ✓ 01 HP Proliant ML370 G3 ✓ 02 HP Proliant ML350 G4 ✓ 01 HP Proliant ML350 G5 ✓ 04 HP ML330 ✓ 01 IBM PIII X25 ✓ 01 IBM xSeries 240
Computadoras de escritorio y portátiles
✓ 11 Computadoras personales ✓ 01 Computadora portátil
Equipos de redes, seguridad y comunicaciones
Switch Central:

- ✓ 01 CISCO Catalyst 4500E

Switches de distribución:

- ✓ 07 CISCO Catalyst 2960 24 10/100/1000, 4 T/SFP LAN Base Image GE SFP, LC connector SX transceiver (01)
- ✓ 02 CISCO Catalyst 2960 24 10/100/1000, 4 T/SFP LAN Base Image GE SFP, LC connector LX/LH transceiver (01)
- ✓ 03 CISCO Catalyst 2960 24 10/100 PoE+2 T/SFP LAN Base Image GE SFP, LC connector SX transceiver (01)

Switches de acceso:

- ✓ 03 CISCO Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000 BT LAN Base Image
- ✓ 15 CISCO Catalyst 2960 48 10/100 + 2 1000 BT LAN Base Image
- ✓ 02 CISCO Catalyst 2960 24 10/100 PoE + 2T/SFP LAN Base Image

Seguridad:

- ✓ 01 Servidor AAA-RADIUS y TACACS+: Cisco Secure ACS 4.x
- ✓ 02 Agente de seguridad para servidores: Cisco Security Agent (1 Server Agent Bundle)
- ✓ 01 Agente de seguridad para PCs: Cisco Security Agent (25 Desktop Agent Bundle)
- ✓ 01 Firewall IPS Perímetro: Cisco ASA 5520-AIP10-K9
- ✓ 01 Firewall Entorno: Cisco ASA 5520–BUN-K9
- ✓ 01 Router: CISCO 1841

Wireless

- ✓ 06 Antenas Direccionales
- ✓ 06 Acces Point

Telefonía:

- ✓ 01 Central telefónica IP: CUCM 7.0
- ✓ 01 Gateway de voz: VoGW CISCO 2011
- ✓ 01 Teléfonos IP: Cisco IP Phone 7941

Impresoras y otros periféricos

- ✓ 01 HP LaserJet 2024n
- ✓ 01 HP ScanJet
- ✓ 01 UPS 20KVA
- ✓ 02 UPS 2.2KVA

Otros

- ✓ 01 Switch KVM TRIPP LITE 8 PORT
- ✓ 21 Gabinetes de comunicaciones
- ✓ 01 Herramienta cualificador de cableado
- ✓ 02 Herramienta Kit sondeo digital y analógico
- ✓ 01 Herramienta milímetro de redes
- ✓ 01 Analizador de redes.

Software

SO Servidores
✓ 04 MS Windows Server 2008 std ✓ 01 MS Windows Server 2003 std ✓ 07 Linux Server UBUNTU 11.0.4
Sistemas de Gestión de Base de Datos
✓ 01 MS SQL Server 2008
SO para PCs de escritorio
✓ 11 MS Windows 7/XP
Software de Desarrollo
✓ 02 Visual Studio 2008 Profesional ✓ 03 Java 2 ✓ 03 Netbeans ✓ 03 PHP
Software de Ofimática
✓ 11 Open Office
Software Antivirus
✓ Avira Professional (200 licencias)

d) Problemática Actual. Descripción de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las actividades de la Dirección de Informática de la UNHEVAL (Análisis FODA).

Fortalezas

- ✓ Red Telemática certificada que integra todo el campus universitario mediante una red backbone de FO y conexión inalámbrica.

- ✓ Datacenter propio
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo
- ✓ Personal con experiencia en gestión de TICs
- ✓ Internet con línea dedicada de 10MBPS
- ✓ Telefonía IP mediante RDSI primario.

Oportunidades

- ✓ Disponibilidad de nuevas tecnologías de información y comunicaciones.
- ✓ Demanda de servicios en crecimiento.
- ✓ Disponibilidad de nuevos especialistas en el mercado
- ✓ Cloud computing
- ✓ Posibilidades de alianzas con empresas líderes en TICs.
- ✓ Normas y estándares nacionales e internacionales en materia de informática.
- ✓ Oferta de la Carrera profesional de Ingeniería de Sistemas en la UNHEVAL

Debilidades

- ✓ Personal especializado con bajo nivel remunerativo
- ✓ Limitado personal nombrado con experiencia en TICs
- ✓ Escaso presupuesto asignado.
- ✓ Ausencia de un plan de capacitación institucional donde contemple la capacitación del personal de informática
- ✓ Equipos informáticos tecnológicamente desfasados e insuficientes.

Amenazas

- ✓ Fuga de talentos por demanda externa y bajos sueldos
- ✓ Políticas inadecuadas de gestión de personal
- ✓ Altos costos de capacitación.
- ✓ Altos costos de licenciamiento de software
- ✓ Rápida obsolescencia de equipos por cambios tecnológicos
- ✓ Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.

a) Objetivos Sectoriales

Fortalecer y desarrollar una cultura organizacional de excelencia, con profesionales integrales, competitivos y establecer la generación de conocimientos científica tecnológica y humanista; hacer de la integración social un pilar para el desarrollo de la universidad.

b) Objetivos Institucionales

- ✓ Modernizar la Gestión Administrativa
- ✓ Implementar un sistema de calidad en Formación Académica de Pre Grado con visión a la Acreditación Institucional.
- ✓ Modernizar y optimizar la Infraestructura Universitaria.

c) Objetivos específicos.

- ✓ Establecer del Planeamiento informático, desarrollo, soporte, producción, apoyo y asesoramiento a usuarios, capacitación, evaluación, control y elaboración del Plan Estratégico del Sistema de Información.
- ✓ Formular y evaluar planes y programas informáticos, estadísticos y de mantenimiento de computadoras.
- ✓ Elaborar programas informáticos para el servicio interno y externo de la Universidad, uso de Hardware y Software licenciados.
- ✓ Elaborar el Plan de Sistemas de Información con el objeto de prever el desarrollo de sus actividades, para el logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Establecer mecanismos de seguridad en los programas y datos del sistema para proteger la información procesada por la entidad, a fin de garantizar su integridad y exactitud, así como respecto de los equipos de computación
- ✓ Documentar de acuerdo a la normatividad vigente, a las políticas de desarrollo y control de la Unidad, los sistemas de información diseñados a medida
- ✓ Diseñar controles con el propósito de salvaguardar los datos de fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información, a fin de preservar la integridad de la información procesada en la Institución.
- ✓ Diseñar, implementar y mantener la(s) red(es) de Datos de la Organización.
- ✓ Establecer sistemas de redes y telecomunicaciones que permitan transportar data, imagen, voz y video a las dependencias académicas y administrativas.
- ✓ Establecer políticas respecto al mantenimiento de los equipos de computación y los sistemas de redes y telecomunicaciones.
- ✓ Dar mantenimiento a la Página Web de la UNHEVAL y/o Portal implementado.
- ✓ Implementar técnicas de Intranet y Extranet de la UNHEVAL, a fin de fortalecer el control interno e incrementar la eficiencia de las comunicaciones internas y externas.
- ✓ Elaborar el Plan de Desarrollo de Tecnologías de la Universidad
- ✓ Implementar redes privadas virtuales para transferencia de información confidencial.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

- ✓ Gestionar la aprobación del presupuesto para la adquisición y renovación de equipos así como para la capacitación del personal técnico de la Dirección de informática.
- ✓ Promover y desarrollar programas de capacitación especializada del personal de la Dirección de Informática.
- ✓ Promover políticas de incentivos al personal por el logro de los objetivos.
- ✓ Promover y fortalecer los trabajos en equipo.
- ✓ Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades programadas.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

01

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Rediseño e implementación de la Base de Datos de la UNHEVAL

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Desarrollo de Sistemas

1.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
06	Enero, 02	Junio, 30

1.3. Costo Total

S/. 6000.00 (estimado)

II. DEL PROYECTO

2.1. Descripción de la actividad

Realizar el modelamiento de datos considerando todas las unidades funcionales de la institución y la implementación respectiva

2.2. Objetivos de la actividad

- ✓ Diseñar el modelo relacional de datos.
- ✓ Elaborar el diccionario de datos
- ✓ Implementar la Base de Datos en SQL Server 2008
- ✓ Migración de datos

III. META ANUAL

100% Implementación de una Base de Datos integrada

IV. COBERTURA DE ACCION

Todas las unidades de la institución

V. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VI. PRODUCTOS FINALES

Base de Datos Implementada

VII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal administrativo, personal docente y alumnos de la UNHEVAL

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

02

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación del Módulo de Registro Central.

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
02	Marzo, 01	Abril, 30

2.3. Costo Total

S/. 1000.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Implementar el Modulo de Registro Central como parte del Sistema Integrado de Gestión Universitaria. Módulo orientado a la gestión de egresados, emisión de certificados de estudios, constancias y otros.

3.2. Objetivos de la actividad

- ✓ Implementar el módulo en la Unidad de Registro Central.
- ✓ Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema.
- ✓ Elaborar el manual de usuario.

IV. META ANUAL

100 % Instalación del módulo en 10 terminales, capacitación de 10 usuarios.

V. COBERTURA DE ACCION

Unidad de Registro Central – UNHEVAL.

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Sistema Implementado (Módulo de Registro Central).

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal administrativo de la Unidad de Registro Central.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

03

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación del Subsistema o Módulo de Ingresos.

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
03	Mayo, 01	Julio, 31

2.3. Costo Total

S/. 3000.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Implementar el Subsistema o Módulo de Ingresos como parte del Sistema Integrado de Gestión Universitaria. Módulo orientado a la administración de la captación de ingresos.

3.2. Objetivos de la actividad

- ✓ Implementar el módulo en la Unidad de Tesorería y la Unidad de Caja de la UNHEVAL.
- ✓ Capacitar a los usuarios finales en el uso del sistema.
- ✓ Elaborar el manual de usuario.

IV. META ANUAL

100 % Instalación del módulo en los terminales de la Unidad de Tesorería de la UNHEVAL y capacitación de los usuarios del sistema.

V. COBERTURA DE ACCION

Unidad de Tesorería – UNHEVAL.

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Sistema Implementado (Subsistema o Módulo de Ingresos).

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal de la Unidad de Tesorería.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

04

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Elaboración del Plan de Seguridad Informático

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Dirección de Informática

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
04	Abril, 02	Julio, 31

2.3. Costo Total

S/.5000.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Elaboración del Plan de Seguridad Informática de la UNHEVAL acorde a las normas vigentes.

3.2. Objetivos de la actividad

- ✓ Elaborar el Plan de Seguridad Informática.
- ✓ Gestionar la aprobación del Plan de seguridad Informática mediante resolución.
- ✓ Implementar el Plan de Seguridad Informática.

IV. META ANUAL

100 % 01 Plan de Seguridad Informática

V. COBERTURA DE ACCION

Dirección de Informática - UNHEVAL

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Plan de Seguridad Informática aprobada por resolución.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal de la Dirección de Informática.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

05

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Elaboración del Proyecto de los Sistemas de Información y Comunicaciones de la UNHEVAL

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
06	Mayo, 01	Octubre, 31

2.3. Costo Total

S/. 15000.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Elaboración del proyecto para la implementación de los sistemas de y comunicación en la UNHEVAL para optimizar la gestión universitaria.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- ✓ Elaborar el proyecto de sistemas de información y comunicaciones.
- ✓ Gestionar la inclusión del proyecto en el banco de proyectos de la UNHEVAL según las normas del SNIP.

IV. META ANUAL

100 % Lograr la aprobación del Proyecto de los sistemas de información y comunicaciones de la UNHEVAL para su respectiva ejecución.

V. COBERTURA DE ACCION

Todas las dependencias de la UNHEVAL.

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Proyecto de Sistemas de Información y Comunicaciones aprobado para su ejecución.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Miembros de la comunidad valdizana y usuarios en general.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

06

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Diseño y desarrollo del nuevo sistema académico

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
06	Julio, 01	Diciembre, 31

2.3. Costo Total

S/. 10000.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Diseñar y desarrollar el nuevo sistema académico sobre la nueva base de datos para la gestión de la información académica.

3.2. Objetivos de la actividad

- ✓ Diseñar el nuevo sistema académico.
- ✓ Desarrollo de los módulos que formen parte del sistema.
- ✓ Elaborar la documentación del sistema.

IV. META ANUAL

Desarrollar al menos un 50% del sistema.

V. COBERTURA DE ACCION

Unidad de Procesos Académicos, Unidad de Registro Académico, Vicerrectorado Académico, Escuelas académico profesionales de la UNHEVAL

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Subsistemas o módulos desarrollados.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Personal de las distintas dependencias académicas y alumnos de la UNHEVAL.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

07

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Mantenimiento de la Pagina WEB.

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Telecomunicaciones - Área de pagina web

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
12	Enero 01	Diciembre 31

2.3. Costo Total

S/. 8400.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Modificación (actualización) y ampliación de las paginas web según las necesidades de las dependencias académica y administrativas de la UNHEVAL..

3.2. Objetivos de la actividad

Actualizar y organizar la información según los planes de la entidad, y de acuerdo a la visión que este tenga sobre la página web de la UNHEVAL

IV. META ANUAL

100

V. COBERTURA DE ACCION

Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Pagina Web Actualizada

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Todos los usuarios que poseen acceso a la información de la Institución

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

07

I. Denominación de la Actividad

Diseño de la Pagina WEB.

II. Datos Generales

a. Unidad Ejecutora

Unidad de Telecomunicaciones - Área de página web

b. Duración

04 meses, 01 Enero – 30 de Abril

c. Costo

S/. 8,400 Nuevo Soles

III. Del Proyecto

a. Descripción de la Actividad/proyecto

Diseño de la pagina web según los requerimientos de la Institución y normatividades de la ONGEI.

b. Objetivos de la Actividad/proyecto

Diseñar y organizar la presentación de la pagina web de la entidad

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Productos Finales

a. Buen diseño en la Pagina Web

VII. Usuarios de productos Finales

Todos los usuarios que poseen acceso a la información de la Institución

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

09

I. Denominación de la Actividad

Mantenimiento del servidor Web.

II. Datos Generales

a. Unidad Ejecutora

Unidad de Telecomunicaciones - Área de página web

b. Duración

12 meses , 01 enero – 31 de diciembre

c. Costo

S/. 6000 Nuevo Soles

III. Del Proyecto

a. Descripción de la Actividad/proyecto

- Instalación de Sistema Operativo Linux.
- Mantenimiento de Base de Datos Mysql
- Configuración de la Seguridad del Servidor web

b. Objetivos de la Actividad/proyecto

Servidor Web operativo, para buen servicios para la publicación de las Paginas Webs.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Productos Finales

Servidor Web Seguro y operativo

VII. Usuarios de productos Finales

Todos los usuarios que poseen acceso a la información de la Institución

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

10

I.- Denominación de la actividad o Proyecto

Diseño e Implementación del Software de Información Estadística

Descripción del Proyecto

Realizar el diseño e implementación del Software de la Unidad de Estadística

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACION: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 1

II.- Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Dirección de Informática- Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración: del 01 de marzo al 30 de mayo 2012.

2.3 Costo final S/ 800.00

III.- Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/ Proyecto

Diseñar e implementar un software para la Unidad de Estadística de la Dirección de Informática, que contribuya a informatizar los datos estadísticos para mejorar la gestión administrativa, académica de la UNHEVAL e información de Gestión Universitaria (SIGU)

3.2 Objetivos de la Actividad/ proyecto.

- Diseñar e implementar un programa para un mejor ordenamiento e informatización de datos estadísticos.
- Asegurar una información confiable, oportuna y transparencia en los datos estadísticos.

IV.- Meta Anual: 100%

V.- Cobertura de Acción: Institucional

VI.- Instituciones Involucradas: UNHEVAL- ANR

VII.- Productos Finales

Programa para un sistema de datos estadísticos, Manual de Operación.

VIII.- Usuarios de Productos Finales:

Personal de la Unidad de Estadística

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

11

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Capacitación en la Publicación de Información mediante Gestor de Contenidos Administrables para la Pagina Web

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Telecomunicaciones - Área de página web

2.2. Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de termino)

12 meses, 01 enero – 31 de diciembre

2.3. Costo Total

S/. 6000 Nuevo Soles

III. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / proyecto

Ejecutar diversas charlas de capacitación para los usuarios finales en temas de Publicación de Contenidos en la Pagina Web Institucional.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de Gestores de Contenidos Administrables para publicación de información en la pagina web.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Personal de la UNHEVAL

VII. Productos Finales

Personal capacitado en publicación de información en la página Web.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la UNHEVAL

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

12

I.- Denominación de la actividad o Proyecto

Desarrollo de la base de datos Estadísticos para el Sistema de Información de gestión Universitaria

Descripción del Proyecto
Recopilar datos estadísticos para las diversas gestiones

TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACION: Orientado a la Gestión Interna.
Prioridad: 1

II.- Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora
Dirección de Informática- Unidad de Estadística
2.2 Duración: del 01 de marzo al 30 de diciembre 2012.
2.3 Costo final S/ 500.00

III.- Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/ Proyecto

La finalidad es contar con una base de datos estadísticos de la Dirección de Informática para mejorar la gestión administrativa, académica de la UNHEVAL

3.2 Objetivos de la Actividad/ proyecto
- Extraer información estadística en forma oportuna
- Asegurar la transparencia en los datos estadísticos.

IV.- Meta Anual: 100%

V.- Cobertura de Acción: Institucional

VI.- Instituciones Involucradas: UNHEVAL- ANR

VII.- Productos Finales
Aplicativo y base de datos del sistema de datos estadísticos

VIII.- Usuarios de Productos Finales

Personal de la Unidad de Estadística y usuarios en general

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

13

I. Denominación de la actividad ó proyecto
Servicio de Soporte Técnico a Usuarios

II. Datos Generales
2.1. Unidad Ejecutora
Área de Mantenimiento y Soporte Técnico
2.2. Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de termino)
12 Meses, 01 Enero – 31 Diciembre
2.3. Costo Total
S/. 12,000.00

III. Del Proyecto
3.1. Descripción de la actividad
Brindar las atenciones de soporte técnico a los usuarios finales abarcando las siguientes actividades:
- Instalación del sistema operativo
- Instalación de software de oficina
- Instalación de software aplicativos
- Mantenimiento preventivo de los equipos de computo
- Diagnostico y reparación de equipos
- Configuración de la estación de trabajo
- Configuración de Red

3.2. Objetivos de la actividad
Mantener, revisar y mejorar la metodología de atención y los procedimientos a seguir para efectuar una atención eficiente y seguimiento del ciclo de atención.

IV. Meta Anual
100%

V. Cobertura de Acción
UNHEVAL

VI. Instituciones Involucradas
UNHEVAL

VII. Productos Finales
Atención satisfactoria

VIII. Usuarios de Productos Finales
Todos los usuarios que cuentan con un computador de la UNHEVAL.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS 14

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Labores de apoyo en verificación de equipos informáticos para ingreso al almacén

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora
Área de Mantenimiento y Soporte Técnico

2.2. Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de termino)
12 Meses, 01 Enero – 31 Diciembre

2.3. Costo Total S/. 1000.00

III. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad
Consiste en verificación de las características de los equipo informáticos cumplan con la que se encuentran descritas en la orden de compra.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto
Determinar el cumplimiento de las características de los equipos que ingresan al almacén y que cumplan con lo indicado en la orden de compra.

IV. Meta Anual
100%

V. Cobertura de Acción
UNHEVAL

VI. Instituciones Involucradas
UNHEVAL

VII. Productos Finales
Atención satisfactoria

VIII. Usuarios de Productos Finales
Unidad de Almacén de la UNHEVAL.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

15

I. Denominación de la actividad ó proyecto
Labores de Diagnostico y Reparación de equipos informáticos.

II. Datos Generales
2.4. Unidad Ejecutora
Área de Mantenimiento y Soporte Técnico

2.5. Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de termino)
12 Meses, 01 Enero – 31 Diciembre

2.6. Costo Total
S/. 8,400

III. Del Proyecto
3.1. Descripción de la actividad
Consiste en el análisis de problema de los equipos informáticos puestos en el taller, para la reparación interna o el diagnostico para trabajo externo. Se incluye los equipos siguientes: CPU, monitor, teclado, impresora, mouse y scanner.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto
Definir la metodología de atención con los procedimientos a seguir para efectuar una atención eficiente y seguimiento del ciclo de atención.

IV. Meta Anual
100%

V. Cobertura de Acción
UNHEVAL

VI. Instituciones Involucradas
UNHEVAL

VII. Productos Finales
Atención satisfactoria

VIII. Usuarios de Productos Finales
Todos los usuarios que cuentan con un computador de la UNHEVAL.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

16

I. Denominación de la actividad ó proyecto
Capacitación en Software libre de Oficina para Usuarios Finales

II. Datos Generales

2.7. Unidad Ejecutora
Área de Mantenimiento y Soporte Técnico

2.8. Duración (expresada en meses, indicando la fecha de inicio y de termino)
2 Meses, 01 Abril – 31 mayo

2.9. Costo Total
S/. 3,000.00

III. Del Proyecto

3.1. Descripción de la actividad / proyecto
Ejecutar diversas charlas de capacitación para los usuarios finales en temas de conectividad, impresión, seguridad y Software libre de oficina, difusión de políticas, normas y procedimientos de seguridad informática así como en el uso de diversos servicios de TI que brinda la Dirección de Informática de la UNHEVAL.

3.2. Objetivos de la actividad
Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de los Servicios TI, así como difundir y sensibilizar a los trabajadores de la UNHEVAL sobre la importancia de mantener controles que permitan establecer la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.

IV. Meta Anual
60 usuarios

V. Cobertura de Acción
UNHEVAL

VI. Instituciones Involucradas
UNHEVAL

VII. Productos Finales
Usuarios capacitados.

VIII. Usuarios de Productos Finales
Usuarios capacitados en software libre de Oficina.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

17

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Inventario Informático 2012.

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Unidad de Telecomunicaciones

2.2. Duración

Duración (meses)	Inicio	Término
08	Abril, 02	Noviembre , 30

2.3. Costo Total

S/. 2700.00

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad

Actualizar el inventario informático.

3.2. Objetivos de la actividad

Mantener actualizado el inventario informático

IV. META ANUAL

100 %

V. COBERTURA DE ACCION

Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

UNHEVAL

VII. PRODUCTOS FINALES

Inventario Informático actualizado

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

UNHEVAL

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL

I. Adquisiciones de Hardware:

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (asignado)	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
Computadoras de escritorio	85	213,542.00	R.O
Computadoras portátiles	07	26,094.00	R.O
Impresoras	12	20,214.80	R.O
Proyectores multimedia	09	32,142.00	R.O
Scaner y otros	20	9,038.00	R.O
Fotocopiadoras	03	35,800.00	R.O

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (asignado)	FUENTE DE FINANCIEMIENTO

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (asignado)	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
Equipo de aire acondicionado	1	6,000.00	R.O

Adquisiciones de Software

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO (asignado)	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
Licencia de Antivirus Sistema Operativo Windows 7	200 200	14,500.00 54,000.00	R.D.R / R.O * R.D.R / R.O *

*Por definir

IV. Desarrollo de Sistemas

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO asignado	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	PROPIO	POR TERCEROS		
a) Sistemas de información orientados al ciudadano								
b) Sistemas de información orientados a las empresas.								
c) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna.								
✓ Sistema Integrado de Gestión Universitaria: Modulo Sistema Académico			X	X	X			

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO asignado	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
	Fecha de inicio	Fecha de término		

VI. Recursos Humanos a Contratar

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Desarrollo de sistemas	
✓ Analistas, programadores	1
✓ Soporte Técnico	1
Otros	
✓ Administración y desarrollo Web	2

VII. Capacitación y Fortaleza Institucional

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO asignado	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Capacitación a Usuarios			2000.00	R.D.R / R.O *
Capacitación al personal informático				
✓ Curso: Especialización en ISO 27001:2005			18,500.00	R.D.R / R.O *
✓ Curso: Especialización en CCNA			10,000.00	R.D.R / R.O *
✓ Curso: Administración de Base de Datos.			4,500.00	R.D.R / R.O *
Capacitación al personal Estadística				
• Curso uso de software SPS			1,000.00	R.D.R / R.O *
Capacitación al personal Telecomunicaciones				
• Administración de portales de Transparencia y Servicios al Ciudadano.			1,000.00	R.D.R / R.O *

VIII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO asignado	FUENTE DE FINANCIEMIENTO
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Instalación de la Red de datos Inalámbrico en el Campus Universitario – UNHEVAL.			231,644.00	R.O.